

**FORHÅNDSAFTALE FOR TEKNISK SERVICEOMRÅDET VED
FM EJENDOMSCENTER PR. 1. JANUAR 2025.**

INDGÅET MELLEML NYBORG KOMMUNE OG FOA FAG OG ARBEJDE

Forhåndsaftalen gælder fra 1. januar 2025.

Forhåndsaftalen omfatter teknisk servicepersonale ansat efter Overenskomst for teknisk service (41.01) i FM Ejendomscenter i Nyborg Kommune.

Generelt

Alle tillæg er angivet som årlige beløb i 31.03.00 niveau.

Alle tillæg udbetales i forhold til beskæftigelsesgraden, medmindre andet er anført.

Tillæggene er pensionsgivende medmindre andet er anført.

Hvis der sker ændring/forbedring i de centrale aftaler og overenskomster bortfalder forhåndsaftalen på de konkrete punkter fra samme dato. Der optages hurtigst muligt forhandling mellem parterne om lønmidlernes anvendelse.

Nyansættelser:

Nyansatte indplaceres med baggrund i forhåndsaftalen og forhandles med og godkendes af organisationen eller den lokale tillidsrepræsentant med forhandlingskompetence.

Den lønmæssige indplacering bør være afklaret inden tiltrædelsen ellers håndteres der efter aftale om lokal løndannelse.

Der kan afholdes lokallønsforhandling en gang om året. Det er op til organisationen, den lokale tillidsrepræsentant med forhandlingskompetence eller ledelsen at tage initiativ til en forhandling. Forud for aftalte lønforhandlinger udveksles forslag senest 14 dage forinden medmindre andet aftales.

Opsigelse af funktionsløn og kvalifikationsløn.

1. Såfremt funktionen er tillagt for en periode, bortfalder lønnen ved periodens ophør uden varsel.
2. Funktioner omfattet af forhåndsaftalen kan ikke bortfalde, uden at denne forinden er forhandlet med organisationen.
3. Hvis medarbejderen selv opsiges funktionen, bortfalder lønnen herfor.
4. Funktionsløn i en ikke tidsbegrænset periode, opsiges med personligt opsigelsesvarsel.
5. Kvalifikationsløn skal forhandles med organisationen. Dog bevarer ansatte hidtidig kvalifikationsløn, både ved ansøgt og uansøgt overgang til anden stilling inden for samme kommune og i samme type stilling.

Ændring, ophør, opsigelse med videre af denne aftale:

Aftalen løber, hvor ikke andet er nævnt fra 1. januar 2025 og kan opsiges til bortfald skriftligt af hver af parterne med 3 måneders varsel.

Aftalen kan ændres uden varsel ved enighed parterne imellem.

Ansatte i fleksjob

Ansatte i fleksjob ansat før 1. januar 2013 (gammel ordning) er ikke omfattet af aftalen.

Ansatte i fleksjob ansat efter 1. januar 2013 (ny ordning) er omfattet af aftalen.

MEDARBEJDERE ANSAT FØR 1. JANUAR 2025

For medarbejdere der er ansat før 1. januar 2025 er det aftalt, at medarbejderne bevarer deres grundlønssindplacering.

Det forudsættes, at ansatte i fleksjob (ny ordning) før januar 2025 konkret er vurderet i forhold til fleksjobbevilling, skånehensyn, opgaver og kvalifikationsløn efter denne aftale.

I forbindelsen med overgang til FM Ejendomscenter, aftales lønsammensætning konkret for den enkelte medarbejder. Herunder kan aftales omdefinering af funktionsløn til tillæg efter denne aftale eller til midlertidig personlig løn. Dog er dispositionstillæg og lignende ulempetillæg ikke omfattet af aftale om omdefinering.

Teknisk Serviceledere bevarer ligeledes deres lønmæssige indplacering (grundløn og kvalifikationsløn), men får pr. 1. januar 2025 en ny titel teknisk servicepersonale.

Grundløn

Grundlønnen følger det i overenskomsten fastsatte.

Stillingskategori	Grundlønsindplacering
Teknisk servicemedarbejder i stillinger uden større egetansvar som fleksjob mv.	14
Teknisk servicemedarbejder med en større grad af egetansvar	17 + 2.923 kr.
Ejendomsservicetekniker	22 + 1.623 kr.
Bil administrator	22 + 1.623 kr.
Teknisk service koordinator	27 + 1.623 kr.

Funktionsløn for teknisk servicemedarbejdere

Stillingstillæg for teknisk servicemedarbejdere indplaceret på trin 17

Der ydes 5 løntrin for stillingstillæg

(Lønseddeltekst: Stillingstillæg).

Med stillingstillægget er der afregnet for overenskomstens § 5, stk. 2.

Der henvises til stillingsbeskrivelser for teknisk servicemedarbejdere.

Tillæg for varetagelse af ejendomsserviceteknikeropgaver

Teknisk servicemedarbejdere, der ansættes til varetagelse af opgaver, som normalt ville kræve en uddannet ejendomsservicetekniker tildeles 2 trin (F-løn). Tillægget tildeles såfremt medarbejderen varetager alle opgaverne i funktionsbeskrivelsen for ejendomsservicetekniker.

(Lønseddeltekst: ejendomsserviceteknikeropgaver)

Særlige projekter og opgaver

Forhandles konkret og individuelt

(Lønseddeltekst: Særlige projekter og opgaver)

Funktionsløn for ejendomsserviceteknikere og teknisk serviceledere

Stillingstillæg for teknisk serviceledere ansat på skoler før 1. januar 2025 samt ejendomsserviceteknikere

Der ydes 4 løntrin for stillingstillæg.

(Lønseddeltekst: Stillingstillæg).

Med stillingstillægget er der afregnet for overenskomstens § 5, stk. 2.

Der henvises til stillingsbeskrivelser for ejendomsserviceteknikere.

Oplæringsansvarlige

Oplæring af ejendomsservicetekniker-elever varetages af en uddannet ejendomsservicetekniker. For varetagelse af uddannelses- vejlednings- og supervisionsopgaver i forhold til elever af min. 1 måneds varighed ydes et pensionsgivende tillæg på 7.700 kr. årligt (00 niv') så længe funktionen varetages.

Tillægget reguleres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.

Funktionsløn for teknisk servicekoordinatorer

Der ydes 8 trin for stillingstillæg
(Lønseddeltekst: koordinatorfunktion).

Med stillingstillægget er der afregnet for overenskomstens § 5, stk. 2.

For teknisk servicekoordinatorer med budgetansvar ydes 2 trin
(Lønseddeltekst: budgetansvar).

Der henvises til stillingsbeskrivelser for tekniskservicekoordinatorer.

Funktionsløn for bil administrator

Der ydes 5 trin for stillingstillæg
(Lønseddeltekst: Bil koordinator).

Med stillingstillægget er der afregnet for overenskomstens § 5, stk. 2.

Kvalifikationsløn

Kvalifikationstillæg efter overenskomstens § 6, stk. 3 og 4 for medarbejdere på trin 17 eller derover

For faglig relevant håndværkeruddannelse f.eks. VVS, tømrer, elektriker mv. ydes 2 løntrin.

(Lønseddeltekst: Håndværkeruddannelse).

For relevante kurser/uddannelse ydes 2 løntrin

(Lønseddeltekst: Kurser/Uddannelse).

Øvrige kvalifikationer kan forhandles individuelt.

Helt ekstraordinære projekter og opgaver af væsentligt omfang forhandles konkret og individuelt.

Opkvalificering til ejendomsservicetekniker

Parterne er enige om, at opfordre teknisk servicepersonale til at videreuddanne sig til ejendomsservicetekniker. Der udarbejdes en uddannelsesplan for alle medarbejdere, som ønsker at videreuddanne sig. Ledelsen har ansvar for, at der i KOM-samtaler drøftes mulighed for videreuddannelse, og at der aftales en plan, som tager hensyn til medarbejders ønske såvel som til den driftsmæssige situation.

I forbindelse med indgåelse af uddannelsesaftale aftaler Nyborg Kommune og FOA, hvordan lønsammensætningen efter endt uddannelse skal være for den enkelte medarbejder.

Tillidsrepræsentanter/Arbejdsmiljørepræsentanter

Funktionstillæg til tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant

Der henvises til "Aftale om vilkår for medarbejderrepræsentanter mellem Nyborg Kommune og FOA Teknik- og Servicesektoren" af 20. januar 2016.

Ikrafttræden

Aftalen har virkning fra 1. januar 2025 og erstatter tidligere aftaler af 1. januar 2007, 1. maj 2010, 1. august 2016 og 1. august 2021.

For Nyborg Kommune

Dato:



Jytte Hansen
Leder af FM Ejendomsservice



Anne Persson
Personalekonsulent

For FOA – Fag og Arbejde

Dato:



Niels Nymand
Tillidsrepræsentant



Betina Schwerfeger
Sektorformand